



## SCUOLA SECONDARIA I GRADO "C.NIVOLA"

CAMM03900X - Via Amendola, 12 – 09012 CAPOTERRA(CA)  
Tel. 070/720289 – Fax 070/721634 - c.f. 80003280924 - Codice Ufficio UFW15K  
e-mail:[camm03900x@istruzione.it](mailto:camm03900x@istruzione.it) – [camm03900x@pec.istruzione.it](mailto:camm03900x@pec.istruzione.it)  
[www.scuolamediacapoterra.edu.it](http://www.scuolamediacapoterra.edu.it)

Protocollo e data (vedi segnatura)

AL DSGA  
AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AL RSPP  
AL RLS  
ALLA RSU D'ISTITUTO  
AL MEDICO COMPETENTE  
AL SITO  
ALL'ALBO/Sicurezza  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENZE / Disposizioni generali/Atti generali  
AGLI ATTI

**OGGETTO: ORGANIGRAMMA E NOMINA DEI REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO E REFERENTI SCOLASTICI PER COVID DI PLESSO PER L'EMERGENZA SARS-COV-2 AI SENSI DEL DOCUMENTO DELL'ISS "INDICAZIONI OPERATIVE PER GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA" DEL 28 AGOSTO 2020"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la normativa vigenti in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;

**Visto** il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (prot. 87 del 06/08/2020)

**Visto** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020

**Preso atto** della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria

**Ravvisata** la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;

**Acquisita** la disponibilità delle persone in elenco;

## NOMINA

<b>REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO</b>	Dirigente Scolastico
<b>DELEGATO SEDE VIA AMENDOLA DEL REFERENTE SCOLASTICO PER COVID</b>	<b>Prof. Murgia G.</b> Sostituto: <b>Prof.ssa Orsi M.B.</b>
<b>DELEGATO SEDE di FRUTTI D'ORO DEL REFERENTE SCOLASTICO PER COVID</b>	<b>Prof.ssa Puddu M.C</b> Sostituto: <b>Prof.ssa Uccheddu A.</b>
<b>DELEGATO SEDE di CORTE PISCEDDA DEL REFERENTE SCOLASTICO PER COVID</b>	<b>Prof. De Venuto A.</b> Sostituto: ... <b>Prof.ssa Presti C.</b>
<b>DELEGATO SEDE di POGGIO DEI PINI DEL REFERENTE SCOLASTICO PER COVID</b>	<b>Prof.ssa Puzzeni G.</b> Sostituto: <b>Prof.ssa Cugliara M.R.</b>
<b>INCARICATO VIGILANZA SEDE VIA AMENDOLA</b>	Coll Scol <b>Dessì A.</b> Coll Scol <b>Mascia M.R.</b> Coll Scol <b>Melis G.</b> Coll Scol <b>Paderi A.M.</b> Coll Scol <b>Panduccio B.</b> Coll Scol <b>Piras G.</b>
<b>INCARICATO VIGILANZA SEDE di FRUTTI D'ORO</b>	Coll Scol. <b>Lobina A.</b> Coll Scol. <b>Puddu M.I.</b> Coll Scol. <b>Scotto L.</b>
<b>INCARICATO VIGILANZA SEDE di CORTE PISCEDDA</b>	Coll Scol. <b>Dessì A.</b> Coll Scol. <b>Zuddas R.</b>
<b>INCARICATO VIGILANZA SEDE di POGGIO DEI PINI</b>	Coll Scol. <b>Di Bella G.</b> Coll Scol. <b>Cardia A.</b>

**Il referente scolastico COVID-19 di Istituto - Dirigente Scolastico** (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione (DdP) anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.
- 2) Deve comunicare al DdP nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 3) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS:
  - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
  - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
  - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

- 4) richiede alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico, Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto, nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- 5) informa e sensibilizza il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto;
- 6) controlla l'applicazione e la verifica dei protocolli anti-contagio e di gestione Covid\_19 con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 ai sensi del punto 9) del protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (prot.87 del 06.08.2020);

**Il referente scolastico COVID-19 di Plesso** (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) nel caso in cui ci sia nel plesso/Istituto un alunno sintomatico, dopo essere stato avvisato immediatamente, deve accertarsi che il minore si rechi nella stanza di isolamento in compagnia di un incaricato con mascherina di protezione;
- 2) deve accertarsi che nella stanza isolamento siano sempre disponibili un termometro digitale, un pacco di mascherine chirurgiche nuove, i numeri di telefono degli alunni del plesso che devono essere custoditi nel rispetto della privacy, il modulo di consegna dell'alunno e l'informativa per il genitore e bustine per chiudere da parte dell'alunno eventuali mascherine/fazzolettini di carta;
- 3) deve accertarsi che l'incaricato telefoni immediatamente ai genitori/tutore legale nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19;
- 4) deve conservare e consegnare al Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto il modulo di ritiro dell'alunno compilato da parte del genitore/delegato
- 5) su segnalazione del docente di classe deve comunicare al Referente Scolastico d'Istituto per COVID-19 il caso in cui si verifichi un numero di assenze improvvise di studenti in una classe superiore al 40%
- 6) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà eventualmente collaborare alle attività di *contact tracing* del Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS.
- 7) informare immediatamente il Dirigente Scolastico della gestione della situazione relativa ai casi Covid e in caso di problemi.

**L'incaricato della vigilanza dell'alunno con sintomi** avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- Riservatezza e privacy perché gestisce i numeri di telefono di tutti gli alunni
- Prelevare l'alunno dalla classe mantenendo il distanziamento di 1 metro e condurlo nella stanza di attesa indossando i guanti;
- Consegnare una mascherina chirurgica all'alunno, verificare che la indossi e che inserisca la mascherina sostituita in una busta;
- Provvedere alla misurazione della temperatura con il termolaser;

- Vigilando l'alunno, posizionarsi in corrispondenza della porta dell'aula di attesa ed effettuare la chiamata al genitore segnalando che l'alunno accusa malessere e deve essere prelevato dalla scuola dal genitore o da un delegato che **deve entrare nell'edificio scolastico con mascherina chirurgica**;
- All'arrivo del genitore far compilare il modulo di ritiro e consegnare l'informativa;
- Successivamente al ritiro, chiudere la porta dell'aula, togliere i guanti, igienizzare le mani e sostituire la mascherina. Gettare guanti e mascherina nel contenitore apposito e igienizzare le mani;
- Consegnare il modulo compilato dal genitore al **Delegato del Referente Covid della sede**.

Il Dirigente Scolastico  
*Alberto Faret*

Per accettazione

<b>REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO</b>	Dirigente Scolastico	Firme
<b>DELEGATO SEDE VIA AMENDOLA DEL REFERENTE SCOLASTICO PER COVID</b>	<b>Prof. Murgia G.</b> Sostituto: <b>Prof.ssa Orsi M.B.</b>	Firme
<b>DELEGATO SEDE FRUTTI D'ORO DEL REFERENTE SCOLASTICO PER COVID</b>	<b>Prof.ssa Puddu M.C</b> Sostituto: <b>Prof.ssa Ucheddu A.</b>	Firme
<b>DELEGATO SEDE CORTE PISCEDDA DEL REFERENTE SCOLASTICO PER COVID</b>	<b>Prof. De Venuto A.</b> Sostituto: ... <b>Prof.ssa Presti C.</b>	Firme
<b>DELEGATO SEDE POGGIO DEI PINI DEL REFERENTE SCOLASTICO PER COVID</b>	<b>Prof.ssa Puzzonì G.</b> Sostituto: <b>Cugliara M.R.</b>	Firme
<b>INCARICATO VIGILANZA SEDE di VIA AMENDOLA</b>	Coll Scol <b>Dessì A.</b> Coll Scol <b>Mascia M.R.</b> Coll Scol <b>Melis G.</b> Coll Scol <b>Paderi A.M.</b> Coll Scol <b>Panduccio B.</b> Coll Scol <b>Piras G.</b>	Firme
<b>INCARICATO VIGILANZA SEDE di FRUTTI D'ORO</b>	Coll Scol. <b>Lobina A.</b> Coll Scol. <b>Puddu M.I.</b> Coll Scol. <b>Scotto L.</b>	Firme
<b>INCARICATO VIGILANZA SEDE di CORTE PISCEDDA</b>	Coll Scol. <b>Dessì A.</b> Coll Scol. <b>Zuddas R.</b>	Firme
<b>INCARICATO VIGILANZA SEDE di POGGIO DEI PINI</b>	Coll Scol. <b>Di Bella G.</b> Coll Scol. <b>Cardia A.</b>	Firme